 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ TEDÜ BİRİMİ YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-22	02.02.2023	0 / -	1 / 5

TED ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ TEDÜ BİRİMİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, TED Üniversitesinde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin ve üniversitede çalışmakta olan engelli akademik ve idari personelin, üniversite içerisindeki yaşantılarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak; akademik, mesleki, sosyal, kültürel ortamlarda eşitliği sağlamak için kurulan Engelsiz TEDÜ Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.


MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 07.07.2005 tarih ve 25868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ile Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) Engelli Öğrenci/ Personel: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi veya personeli,
- b) Engelsiz TEDÜ Birimi: Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği uyarınca oluşturulan birimi,
- c) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Üniversitedeki engelli öğrencileri temsil eden ve bir engele sahip olan öğrenciyi,
- ç) Öğrenci Konseyi Temsilcisi: Üniversitedeki engelli öğrencileri temsil eden ve öğrenci konseyinde aktif rol almakta olan öğrenciyi,
- d) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: TED Üniversitesini,

ifade eder.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ TEDÜ BİRİMİ YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-22	02.02.2023	0 / -	2 / 5

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz TEDÜ Biriminin ve Engelli Öğrenciler Komisyonunun Yapılanması

Engelsiz TEDÜ Birimi ve Engelli Öğrenciler Komisyonu


MADDE 4 – (1) Üniversitede Engelsiz TEDÜ Birimi ve Engelli Öğrenciler Komisyonu aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- Fakülteleri ve Enstitüyü temsilen görevlendirilmiş öğretim elemanları,
 - Öğrenci İşleri Koordinatörü,
 - İdari İşler Müdürü veya Temsilcisi
 - Öğrenci Aktiviteleri Ofisi Yöneticisi veya Temsilcisi
 - Öğrenci Gelişim ve Psikolojik Danışma Merkezi Yöneticisi veya Temsilcisi
 - Engelli Öğrenci Temsilcisi
 - Öğrenci Konseyi Temsilcisi
 - İdari Personel Temsilcileri
- (2) Engelsiz TEDÜ Biriminin ve Engelli Öğrenciler Komisyonunun yapılanması şu şekildedir:
- Engelsiz TEDÜ Birimi, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne bağlı olarak, Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı Engelli Öğrenciler Komisyonu ile birlikte çalışır.
 - Engelli Öğrenciler Komisyonunda görevlendirilen öğretim elemanlarından Rektör Yardımcısı tarafından belirlenen bir kişi komisyona başkanlık yapar.
 - Engelli Öğrenciler Komisyonunda çalışan kişilerin görev süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden görevlendirilebilir.

Engelsiz TEDÜ Biriminin Görevleri

MADDE 5 – (1) Üniversite Engelsiz TEDÜ Biriminin görevleri şunlardır:

- TED Üniversitesine yeni kayıt yaptıran engelli öğrencileri Öğrenci İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak, kayıt sırasında tespit etmek,
- Her akademik yılın başında engelli öğrencilerden ve personelden alınan görüşlerle ihtiyaç analizi yapmak ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, TEDÜ Öğrenci Yurtları da dâhil olmak üzere Üniversite yerleşkesinin, Üniversite'nin akademik, sosyal ve kültürel olanaklarının engelli öğrenciler/personel için erişilebilir olmasını sağlamak,
- Üniversiteye yeni kayıt yaptıran engelli öğrencilerin ve üniversitede yeni çalışmaya başlamış olan engelli personelin oryantasyon sürecini planlamak ve ilgili birimler ile bu süreci koordineli bir şekilde yürütmek,
- Öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçleriyle ilgili, mekân, materyal ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklar konusunda gerekli

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ TEDÜ BİRİMİ YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-22	02.02.2023	0 / -	3 / 5

tedbirlerin alınması için girişimde bulunmak, ihtiyaç duyulan düzenlemelerin yapılmasına katkı sağlamak,

- d) Engelli öğrencilerin ve personelin ihtiyaç duymaları halinde gerekli desteği alabilmelerini sağlayabilmek için onları Öğrenci Gelişim ve Psikolojik Danışma Merkezi'ne yönlendirmek,
- e) Engelli öğrencilerin akademik konularda ihtiyaç duymaları halinde gerekli akran desteğini alabilmelerini sağlayabilmek için onları Öğretme ve Öğrenme Merkezi'ne yönlendirmek,
- f) Engelli öğrencilere kariyer planlamaları esnasında, ilgili birimler ile koordineli olarak, destek olmak,
- g) Öğrencilerin ve akademik/idari personelin engellilik konusundaki bilinç ve duyarlılık düzeyini arttırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans gibi faaliyetler düzenlemek,
- ğ) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrenciler için yardımcı araç ve gereçlerin temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- h) Öğrencinin eğitim-öğretim sürecine ve sosyal-kültürel adaptasyonuna destek vermek için gerekli olduğu durumlarda aile ile iletişime geçmek,
- ı) Yıllık Faaliyet ve Değerlendirme Raporunu hazırlayarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlüğe sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Uygulamalarına Yönelik Esaslar

Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları


MADDE 6 – (1) Öğretim elemanları, engelli öğrenciler için belirlenen yasal düzenlemelere uygun davranmaktan ve öğrencilerin engel durumlarına göre gerekli yasal uygulamaları yürütmekten sorumludur.

(2) Engelli öğrenciler için yapılacak çalışmalar Engelsiz TEDÜ Birimi ile koordineli olarak yürütülür.

(3) Eğitim-öğretim sürecini engelli öğrencilerin durumlarını gözeterek yürütmek öğretim elemanlarının sorumluluğundadır.

(4) Öğretim elemanları, engelli öğrencilere eğitim konforu sağlamak amacıyla, öğrencilerin ders süresince ihtiyaç duydukları materyal ve cihazların temini için Engelsiz TEDÜ Birimi ile iletişime geçer.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ TEDÜ BİRİMİ YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-22	02.02.2023	0 / -	4 / 5

- (5) Öğretim elemanları, öğrencilerin eğitim-öğretim ortamlarına erişimleri konusunda sorun yaşamaları durumunda Engelsiz TEDÜ Birimi ile iletişime geçer.
- (6) Öğretim elemanları, eğitim-öğretim sürecinde özel gereksinimi olduğunu fark ettikleri öğrencileri Engelsiz TEDÜ Birimi'ne yönlendirir.
- (7) Öğretim elemanları, ders içeriğini farklı engel gruplarının ihtiyaçlarını dikkate alarak hazırlar.

Engelli Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Engelli öğrenciler, akademik, sosyal ve kültürel anlamda desteğe daha kolay ulaşabilmek amacıyla Engelsiz TEDÜ Birimi ile iletişime geçer.


- (2) Her dönem başında, kayıtlı oldukları derslerin öğretim elemanları ile iletişim kurmak, kendi durumları ve ihtiyaçları hakkında öğretim elemanlarına bilgi vermek öğrencilerin sorumluluğundadır.
- (3) Engelli öğrenciler, ders hazırlık süreci içerisinde ihtiyaç duydukları destekler için Engelsiz TEDÜ Birimi ile iletişime geçer.
- (4) Engelli öğrenciler TEDU Portal'da iletişim bilgilerini güncel tutar.
- (5) Engelli öğrenciler engel durumlarında bir değişiklik olması durumunda Engelsiz TEDÜ Birimi ile iletişime geçer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Uygulamalarına Yönelik Esaslar

MADDE 8 – (1) Sınav salonları engelli öğrencilerin ulaşılabilirliği göz önünde bulundurularak düzenlenir.

- (2) Öğretim elemanı gerekmesi durumunda Engelsiz TEDÜ Birimi ile iletişime geçerek öğrencinin engel durumuna göre derste kullandığı sınav yöntemini değiştirebilir.
- (3) Sınav görevlileri tarafından sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, hatırlatma ya da düzenlemeler engelli öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak yapılır.
- (4) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara yardımcı araç gereç ile girmeleri sağlanır.
- (5) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek sınav olunan ders ile ilgili bölümün terminolojisine hâkim olan okuyucu ve işaretleyici/yazıcı görevlendirilir.
- (6) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile girmelerine izin verilir.

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ ENGELSİZ TEDÜ BİRİMİ YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-22	02.02.2023	0 / -	5 / 5

(7) İhtiyaç duyulması halinde engelli öğrencilerin sınav sırasında sınav görevlisi nezaretinde tuvalet- lavabo ihtiyacının karşılamasına izin verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal- Kültürel Faaliyetlerin Uygulamalarına Yönelik Esaslar

MADDE 9 – (1) Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında Üniversite'ye yeni kayıt yaptıran engelli öğrencilerin Üniversite'nin akademik, sosyal ve kültürel ortamına adaptasyonunu hızlandırmak için oryantasyon çalışmaları Öğrenci Aktiviteleri Ofisi tarafından Engelsiz TEDÜ iş birliği ile yürütülür.

(2) Üniversite'nin akademik ve idari birimleri tarafından düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetlerin engelli öğrenciler ve personel için erişilebilir olması etkinlik sorumlusu birim tarafından Engelsiz TEDÜ iş birliği ile sağlanır.

(3) Diğer üniversiteler, kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile iletişime geçilerek, engellilere yönelik veya engelliler için farkındalık oluşturmak üzere Üniversite'nin ilgili birimleri tarafından sosyal-kültürel etkinlikler ve projeler düzenlenir.

(4) Sosyal-kültürel amaçla düzenlenen gezilere katılan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını sağlamak üzere engelli taşımaya uygun araç, işaret dili tercümanı gibi koşullar geziyi düzenleyen birim tarafından Engelsiz TEDÜ iş birliği ile sağlanır.

(5) Engelli öğrencilerin düzenlediği faaliyetler, imkânlar çerçevesinde, maddi ve ayni katkılarla desteklenir.

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu kararları, Senato/Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
02.02.2023	2023/5	İlk yayım

TASNİF DIŞI